

## Punto de Acceso Wi-Fi Acuerdo de Prestamo

Wi-Fi/Punto de acceso # \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

La biblioteca publica de Mahopac presta punto de acceso Wifi a titulares de tarjetas de 18 años o más que residen en Mahopac o en el distrito escolar central de Mahopac y que tengan la tarjeta de biblioteca en buen estado (Sin multas ni materiales vencidos). El prestamo del servicio punto de acceso está limitado a uno por familia. El periodo de préstamo es de 2 semanas y el punto de acceso no se puede ser renovado o reservado. Los puntos de acceso están disponibles por orden de llegada. La biblioteca no es responsable de ninguna responsabilidad, daños o gastos que resultan del uso o mal uso del dispositivo, la conexión del dispositivo a otros dispositivos electrónicos o la perdida a otros dispositivos electrónicos o la perdida de datos resultante del uso del dispositivo.

- El usuario debe presentar su tarjeta de biblioteca o identidad emitidas por el gobierno al escritorio de información. En el momento de pago, el usuario deberá completar su contrato de préstamos. Una vez que un punto de acceso se comprueba para un usuario, se convierte en responsabilidad del usuario.
- Cualquier cambio en la condición o el contenido mientras este bajo el cuidado del usuario será responsabilidad del patrón. Los usuarios deben tener conocimientos practicas de los dispositivos. Si hay dificultades técnicas los usuarios deben devolver el dispositivo inmediatamente al escritorio de información.
- Los dispositivos deben devolverse al escritorio de información y nunca en la caja del retorno del libros o a otra biblioteca. Los dispositivos dejados en la caja del retorno del libros seran sujetos a una multa de \$25.
- Se examinará el punto de acceso para asegurarse de que no haya sido manipulado. Si el personal de la biblioteca encuentra daños al dispositivo, estos costos se agregarán a la cuenta del usuario.
- Una multa de \$2 por día hasta el costo total de reemplazo de los dispositivos por un punto de acceso que no se devuelva a tiempo. Los usuarios son responsables del costo total de reemplazo si el dispositivo o cualquier pieza que haya sido dañado, perdido, robado o retornados. **Los usuarios que repetivamente devuelvan puntos de acceso tarde o pierden un punto de acceso pueden perder el derecho a pedirlos prestados.**

**Entiendo y acepto las reglas de uso. Al firmar este acuerdo, acepto la política de préstamo anterior y acepto que es mi responsabilidad devolver este equipo a la biblioteca pública de Mahopac en buenas condiciones de funcionamiento y sin danos.**

### Ficha de salida:

<b>Usuario:</b> <i>Por favor llena estos espacios en blanco</i>		<b>Carnet de Biblioteca</b> _____	
<b>Nombre</b> _____		<b>Correo electrónico</b> _____	
<b>Firma</b> _____		<b>Fecha:</b> _____ <b>Teléfono:</b> _____	
<b>MPL Personal:</b> <i>Marque para indicar que todos los equipos están presente en el momento del salida.</i>			
Punto de acceso <input type="checkbox"/>	Hoja de instrucciones <input type="checkbox"/>	Cable de carga <input type="checkbox"/>	Iniciales del personal: _____
		Caja <input type="checkbox"/>	

### Ficha de ingreso:

<b>MPL Personal:</b> <i>Marqué para indicar que todos los equipos están presente en el momento del ingreso.</i>			
Punto de acceso <input type="checkbox"/>	Hoja de instrucciones <input type="checkbox"/>	Cable de carga <input type="checkbox"/>	<b>RETORNADOS EL:</b> _____
		Caja <input type="checkbox"/>	Iniciales del personal: _____